

Komenda Powiatowa Policji w Kartuzach

<https://kartuzy.bip.policja.gov.pl/114/status-prawny/2157,Regulamin-Komendy-Powiatowej-Policji-w-Kartuzach.html>
2024-12-04, 03:01

Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Kartuzach

Komenda Powiatowa Policji w Kartuzach

P - 588 / 2006 / p

REGULAMIN KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W KARTUZACH

z dnia 01.03.2007 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy o Policji z dnia 06 kwietnia 1990 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późniejszymi zmianami[\[1\]](#)) postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa strukturę organizacyjną i tryb kierowania oraz zakres zadań komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Kartuzach, zwanej dalej "Komendą".
2. Regulamin, o którym mowa w ustępie 1. stanowi podstawę do opracowania szczegółowych zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach służbowych.

§ 2

1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Kartuzach
2. Komenda wykonuje na obszarze powiatu kartuskiego zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 3

1. Działalność Komendy podlega:

- 1/ nadzorowi Komendanta Głównego Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2/ nadzorowi Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów na terenie właściwości województwa pomorskiego oraz organu administracji rządowej na tymże obszarze;
- 3/ zwierzchnictwu Starosty Powiatowego w Kartuzach sprawowanemu w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży powiatowych z wyjątkiem:
 - a/ spraw dotyczących wykonywania czynności operacyjno - rozpoznawczych, dochodzeniowo - śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b/ spraw w postępowaniu administracyjnym, w których organem wyższego stopnia na mocy ustaw jest Pomorski Komendant Wojewódzki Policji.

2. Komenda działa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i przepisami prawa miejscowego, a także decyzjami i poleceniami Wojewody Pomorskiego oraz zarządzeniami, decyzjami, rozkazami i poleceniami Komendanta Głównego Policji, Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, wydanymi odpowiednio w ramach kompetencji wskazanych w § 2.

§ 4

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie organizacyjno - etatowym.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zawiera :
 - 1) szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnej;

- 2) opisy pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3) udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia policjantom i pracownikom komórki organizacyjnej;
- 4) wewnętrzne dokumenty dotyczące funkcjonowania komórki organizacyjnej.

§ 5

Zasady opracowywania i zatwierdzania opisów pracy na poszczególnych stanowiskach:

- 1/ obowiązek opracowywania opisów pracy na stanowiskach spoczywa na poszczególnych kierownikach komórek organizacyjnych Komendy;
- 2/ opisy pracy dla kierowników komórek organizacyjnych oraz na stanowiskach samodzielnych Komendy opracowuje w uzgodnieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi, pracownik Zespołu Kadr i Szkolenia;
- 3/ obowiązek wprowadzania opisów pracy na poszczególnych stanowiskach w Komendzie spoczywa na bezpośrednich przełożonych;
- 4/ opisy pracy opracowywane są w trzech egzemplarzach, które po podpisaniu przez zainteresowanego pracownika i zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego otrzymują:
 - a/ zainteresowany policjant lub pracownik Policji,
 - b/ pracownik Zespołu Kadr i Szkolenia celem dołączenia do akt osobowych,
 - c/ właściwy kierownik komórki organizacyjnej.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe zadania Komendy

§ 6

Komenda jest aparatem pomocniczym, przy pomocy którego komendant powiatowy Policji realizuje na obszarze powiatu zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 7

Do zakresu działania Komendy należy:

- 1/ tworzenie i realizacja we współdziałaniu z administracją samorządową oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi programów prewencyjnych ukierunkowanych na:
 - a/ zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze powiatu bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b/ zwalczanie przestępczości,
 - c/ ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - d/ zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały i zgłoszenia,
 - e/ organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowych, interwencyjnych, konwojowych oraz ochronnych na obszarze powiatu,
 - f/ edukację mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze powiatu,
 - g/ kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 2/ wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych w celu ujawniania przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców, również w zakresie przestępczości narkotykowej oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 3/ koordynowanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych podejmowanych w ramach jednostki;
- 4/ realizowanie czynności w zakresie technicznej i kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń oraz przeprowadzanie wstępnych badań kryminalistycznych śladów i dowodów;
- 5/ wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na

drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem i jego kontrolowanie;

- 6/ współdziałanie w zakresie zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej, także współdziałanie w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji nie zespolonej, mediami i innymi instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi;
- 7/ analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością ze szczególnym uwzględnieniem dotyczących dzieci i młodzieży;
- 8/ kontrolowanie i ocenianie komórek tworzących strukturę Komendy;
- 9/ prowadzenie i koordynowanie poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikacja osób i zwłok, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 10/ organizacja, wykonanie, nadzór i kontrola działań Policji w zakresie pełnienia służby przez policjantów służby prewencyjnej;
- 11/ organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służby dyżurnych w jednostce;
- 12/ planowanie i organizacja działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas organizowanych imprez masowych i protestów społecznych;
- 13/ organizowanie i wykonywanie, nadzór i kontrola działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałania na obszarze powiatu z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie; inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 14/ ochrona bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na obszarach wodnych;
- 15/ realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz zabezpieczeniem procesowym śladów i dowodów;
- 16/ analizowanie zjawisk w dziedzinie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, określanie tendencji w tym zakresie i kreowanie lokalnej polityki przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym;
- 17/ edukacja mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania

zagrożeniom w ruchu drogowym;

- 18/ realizacja programów wychowawczych związanych z zapewnieniem właściwej opieki nad nieletnimi;
- 19/ zapewnienie właściwych warunków pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych;
- 20/ podejmowanie działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 21/ planowanie, organizacja i koordynowanie działań własnych w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowania do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa;
- 22/ realizowanie zadań służby wspomagającej Policji na obszarze powiatu poprzez:
 - a/ zapewnienie pomocy prawnej komendantowi powiatowemu Policji,
 - b/ realizację zadań i przedsięwzięć w zakresie spraw osobowych policjantów i pracowników oraz ich szkolenia i doskonalenia zawodowego,
 - c/ doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy poprzez monitorowanie i ocenę zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, bieżące analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych,
 - d/ opracowywanie projektów decyzji administracyjnych komendanta powiatowego Policji oraz innych rozstrzygnięć w sprawach określonych odrębnymi przepisami,
 - e/ realizację zadań w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, przygotowywanie projektów budżetu Komendy oraz realizowanie zgodnie z planem dochodów i wydatków,
 - f/ eksploatawanie i techniczne utrzymanie powiatowego policyjnego systemu łączności i informatyki oraz koordynowanie tych systemów we współpracy z właściwą komórką Komendy Wojewódzkiej Policji,
 - g/ eksploatawanie policyjnego systemu łączności i informatyki oraz realizację

- usług telekomunikacyjnych, pocztowych i informatycznych dla organów zespolonej administracji samorządowej na podstawie odpowiednich porozumień,
- h/ zapewnienie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- i/ zapewnienie niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego na potrzeby Komendy,
- j/ prowadzenie gospodarki mieszkaniowej oraz organizowanie i prowadzenie bieżącej eksploatacji obiektów, środków transportu i wyposażenia technicznego, a także realizowanie zadań w zakresie spraw socjalnych,
- k/ informowanie opinii publicznej za pośrednictwem masowego przekazu o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie powiatu,
- l/ gromadzenie, opracowywanie i zabezpieczanie zasobów archiwalnych Komendy,
- ł/ wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, koordynowanie problematyki medycyny pracy oraz nadzór w tych zakresach,
- m/ przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowa struktura organizacyjna Komendy

§ 8

1. Stanowiska zarządzające Komendą:

1/ Komendant Powiatowy Policji;

2/ I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji.

2. Sekcja Kryminalna - w skład której wchodzi następująca komórka organizacyjna:

Zespół do walki z Przeszłością Gospodarczą.

3. Sekcja Dochodzeniowo - Śledcza - w skład której wchodzi następująca komórka organizacyjna:

Zespół Techniki Kryminalistycznej.

4. Sekcja Prewencji - w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1/ Zespół do spraw Prewencji Kryminalnej, Nietletnich i Patologii;

2/ Zespół do spraw Wykroczeń;

3/ Referat Patrolowo - Interwencyjny i Konwojowy;

4/ Rewir Dzielnicowych w Kartuzach;

5/ Rewir Dzielnicowych w Chmielnie;

6/ Rewir Dzielnicowych w Przodkowie;

7/ Rewir Dzielnicowych w Somoninie;

8/ Ogniwu Ruchu Drogowego.

5. Sztab Policji - w skład którego wchodzi następujące stanowisko samodzielne:

Stanowisko Samodzielne do spraw Zarządzania Kryzysowego i Operacji Policyjnych.

6. Stanowisko Samodzielne do spraw Prezydialnych.

7. Zespół Kadr i Szkolenia.

8. Ogniwu Wspomagające.

9. Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Kancelaria Tajna.

10. Posterunek Policji w Stężycy - w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1/ Zespół do spraw Kryminalnych;

2/ Zespół do spraw Prewencji.

11. Komisariat Policji w Sierakowicach - w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1/ Zespół do spraw Kryminalnych;

2/ Zespół Patrolowo-Interwencyjny;

3/ Zespół Dzielnicowych;

4/ Rewir Dzielnicowych w Sulęczynie.

12. Komisariat Policji w Żukowie – w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowisko samodzielne:

1/ Zespół do spraw Kryminalnych;

2/ Ogniwo Patrolowo-Interwencyjne;

3/ Zespół Dyżurnych;

4/ Rewir Dzielnicowych;

5/ Stanowisko Samodzielne do spraw Prezydialnych.

§ 9

Graficzną formą struktury organizacyjnej Komendy jest schemat organizacyjny stanowiący integralną część niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Tryb zarządzania w Komendzie

§ 10

Komendą kieruje Komendant Powiatowy przy pomocy zastępcy, kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zajmujących stanowiska samodzielne działających w ramach udzielonych pełnomocnictw i upoważnień.

§ 11

1. Komendant Powiatowy Policji:

1/ planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki

organizacyjne Komendy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych:

a/ Sekcją Prewencji,

b/ Sztabem Policji,

c/ Zespołem Kadr i Szkolenia,

d/ Stanowiskiem Samodzielnym do Spraw Prezydialnych,

e/ Ogniwem Wspomagającym w zakresie gospodarki finansowej oraz zaopatrzenia i transportu,

f/ Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Kancelarią Tajną,

g/ Komisariatem Policji w Sierakowicach,

h/ Posterunek Policji w Stężycy.

2/ wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;

3/ reprezentuje Komendę wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji;

4/ reprezentuje Komendę wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych, samorządowych oraz organizacji społecznych i obywateli;

5/ wyznacza na czas okresowej nieobecności swego zastępcę, upoważnionego do tymczasowego wykonywania obowiązków komendanta powiatowego Policji;

6/ kreuje działania mające na celu podnoszenie efektywności funkcjonowania Komendy.

2. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji zakres jego zadań oraz kompetencje rozciągają się na I Zastępcę Komendanta Powiatowego Policji.

3. Komendant Powiatowy Policji może podejmować decyzje:

1/ upoważniające zastępcę oraz policjantów kierujących komórkami organizacyjnymi, bądź innych wyznaczonych policjantów do podejmowania w imieniu komendanta powiatowego Policji decyzji w określonych przez niego sprawach i zakresie;

2/ powołujące stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące struktury organizacyjnej w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

§ 12

Do zakresu obowiązków I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Kartuzach należy:

1/ sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością następujących komórek organizacyjnych:

a/ Sekcją Kryminalną,

b/ Sekcją Dochodzeniowo - Śledczą,

c/ Ogniwem Wspomagającym w zakresie informatyki i rejestracji statystycznej,

d/ Komisariatem Policji w Żukowie;

2/ zastępowanie komendanta powiatowego Policji w czasie i zakresie każdorazowo określonym w pisemnym upoważnieniu;

3/ wyznaczanie na czas okresowej nieobecności z zastrzeżeniem uzyskania zgody komendanta powiatowego Policji jednego z kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych, upoważnionego do tymczasowego wykonywania obowiązków zastępcy komendanta powiatowego Policji.

§ 13

1. Działalnością komórek organizacyjnych kierują ich kierownicy przy pomocy policjantów wyznaczonych do kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi oraz koordynującymi działania powołanych zespołów problemowych.

2. Do zakresu obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Komendy należy:

1/ planowanie, organizowanie i koordynowanie czynności służbowych wykonywanych przez podległych policjantów i pracowników;

- 2/ wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 3/ reprezentowanie komórki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli w zakresie określonym lub zleconym przez komendanta powiatowego Policji;
 - 4/ wyznaczanie na czas swojej nieobecności z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta upoważnionego do tymczasowego wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej.
3. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań kierownicy komórek organizacyjnych Komendy mogą podejmować decyzje:
- 1/ upoważniające podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych decyzji lub załatwiania określonych spraw po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego;
 - 2/ zlecające podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w indywidualnych zakresach czynności dla poszczególnych stanowisk.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych Komendy

§ 14

1. Do zakresu działania Sekcji Kryminalnej należy:

- 1/ wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych w celu ujawniania przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 2/ inicjowanie i koordynowanie czynności operacyjno - rozpoznawczych podejmowanych w ramach jednostki oraz przy współdziałaniu z jednostką nadrzędną;
- 3/ prowadzenie i koordynowanie poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikacja osób i

zwłok, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;

4/ realizowanie czynności w zakresie technicznej obsługi miejsc zdarzeń.

2. Zadania Sekcji Kryminalnej realizowane są w następującym zakresie:

1/ wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych w celu ujawniania przestępstw kryminalnych i sprawnego wykrywania ich sprawców na obszarze powiatu oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;

2/ koordynowanie czynności operacyjno - rozpoznawczych podejmowanych w ramach jednostki oraz przy współdziałaniu z jednostką nadrzędną;

3/ współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami wymiaru sprawiedliwości, innymi organami ochrony prawnej oraz instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi i podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą;

4/ wykonywanie czynności związanych z poszukiwaniem osób i rzeczy, a także identyfikacją osób i zwłok, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;

5/ monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznawanie zagrożeń przestępczością i zadaniowanie w oparciu o wyniki analiz pozostałych komórek Komendy;

6/ współpraca z jednostkami Policji w zakresie wymiany informacji i współdziałania w zwalczaniu przestępczości narkotykowej;

7/ podejmowanie działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych zawartych przez Rzeczpospolitą Polską w zakresie zwalczania przestępczości i międzynarodowej współpracy policyjnej;

8/ organizowanie sieci osobowych źródeł informacji oraz systematyczne prowadzenie z nimi współpracy celem skutecznego zwalczania przestępczości kryminalnej.

3. Zadania Zespołu do walki z Przestępczością Gospodarczą:

1/ prowadzenie szerokiego rozpoznania w toku czynności oficjalnych i poufnych, a głównie przy pomocy OZI na terenie działania jednostki pod względem ekonomicznym, osobowym oraz obiektów, miejsc, zjawisk i zdarzeń oraz środowisk wywierających negatywny wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa

publicznego;

2/ wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych w celu ujawniania przestępstw gospodarczych i sprawnego wykrywania ich sprawców na obszarze powiatu oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;

3/ koordynowanie czynności operacyjno - rozpoznawczych mających na celu ujawnianie przestępczości gospodarczej podejmowanych przez policjantów innych komórek organizacyjnych;

4/ współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami wymiaru sprawiedliwości, innymi organami ochrony prawnej oraz instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi i podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą;

5/ monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznawania zagrożeń przestępczością gospodarczą i zadaniowanie w oparciu o wyniki analiz wszystkich policjantów Komendy;

6/ współpraca z Komendą Wojewódzką Policji w zakresie wymiany informacji i współdziałania w zwalczaniu przestępczości gospodarczej;

7/ podejmowanie działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych zawartych przez Rzeczpospolitą Polską w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej i międzynarodowej współpracy policyjnej;

8/ organizowanie sieci osobowych źródeł informacji oraz systematyczne prowadzenie z nimi współpracy celem skutecznego zwalczania przestępczości gospodarczej;

9/ prowadzenie rozpoznania i obserwacji wszelkich jednostek gospodarki najbardziej narażonych na działalność przestępczą ze względu na ich położenie, charakter produkcji lub świadczonych usług, melin przestępczych, a w szczególności targowisk;

10/ współdziałanie z organami administracji rządowej i terenowej w zakresie zapobiegania przestępstwom gospodarczym i marnotrawieniem mienia społecznego;

11/ współdziałanie z pracownikami Urzędu Celnego, Urzędu Skarbowego i innymi

organami kontrolnymi w celu ujawniania, zapobiegania i przeciwdziałania przestępstwom z ustaw szczególnych;

12/ prowadzenie działań kontrolno – zapobiegawczych i kontrolno – represyjnych z własnej inicjatywy lub na polecenie przełożonych jak również zleconych przez odpowiednie wydziały KWP w Gdańsku, ukierunkowanych na zwalczanie przestępczości gospodarczej.

§ 15

1. Do zakresu działania Sekcji Dochodzeniowo - Śledczej należy:

- 1/ wykonywanie czynności dochodzeniowo – śledczych w celu ujawniania przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 2/ koordynowanie czynności dochodzeniowo – śledczych podejmowanych w ramach jednostki oraz przy współdziałaniu z jednostką nadrzędną;
- 3/ realizowanie czynności w zakresie technicznej obsługi miejsc zdarzeń oraz przeprowadzanie wstępnych badań kryminalistycznych śladów i dowodów;
- 4/ nadzór nad rejestracją statystyczną przestępczości oraz zamachów samobójczych i wypadków utonięć;
- 5/ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi służby prewencyjnej Komendy w opracowywaniu zaleceń dotyczących prowadzenia czynności oraz praktyki oskarżycielskiej w sprawach o wykroczenia.

2. Zadania Sekcji Dochodzeniowo - Śledczej realizowane są w następującym zakresie:

- 1/ prowadzenie postępowań przygotowawczych o przestępstwa zaistniałe na terenie powiatu ujęte w kodeksie karnym i innych ustawach szczególnych;
- 2/ prowadzenie postępowań oraz czynności na miejscu zdarzenia dotyczących wypadków drogowych oraz nietrzeźwych kierujących;
- 3/ zapewnienie warunków sprawnego i skutecznego działania służby dochodzeniowo – śledczej poprzez:
 - a/ inspirowanie działań zmierzających do poprawy efektywności pracy dochodzeniowo – śledczej,

- b/ informowanie policjantów innych komórek organizacyjnych Komendy o zmianach unormowań prawnych w dziedzinie zwalczania przestępczości oraz instruowanie w zakresie nowych przepisów prawnych,
 - c/ inicjowanie i programowanie działań w zakresie szkolenia zawodowego policjantów pionu dochodzeniowo – śledczego oraz udzielanie pomocy w organizacji poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowo – dydaktycznych,
 - d/ realizowanie na szczeblu komendy i na potrzeby KWP operatywnego systemu informatycznego o przestępstwach, ich sprawcach, rezultatach wykrywczych oraz innych danych istotnych dla sprawności i skuteczności ścigania karnego;
- 4/ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie wymiany informacji o prowadzonych postępowaniach przygotowawczych w kierunku ustalania sprawców oraz zebrania stosownego materiału dowodowego;
- 5/ kierowanie czynnościami na miejscach zdarzeń przestępczych;
- 6/ prowadzenie rejestracji dochodzeniowo – śledczej związanej z prowadzonymi postępowaniami oraz wykorzystywanie zbiorów ewidencji kryminalno – rozpoznawczej w prowadzonych postępowaniach;
- 7/ wykonywanie czynności zleconych przez sądy i prokuraturę;
- 8/ terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami zabezpieczanie postępowania z dowodami rzeczowymi związanymi z prowadzonymi postępowaniami;
- 9/ wykonywanie czynności dochodzeniowo – śledczych w celu ujawniania przestępstw kryminalnych i sprawnego wykrywania ich sprawców na obszarze powiatu oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 10/ współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami wymiaru sprawiedliwości, innymi organami ochrony prawnej oraz instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi i podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą;
- 11/ podejmowanie działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych zawartych przez Rzeczpospolitą Polską w zakresie zwalczania przestępczości i międzynarodowej współpracy policyjnej.
- 12/ prowadzenie rejestrów śledztw i dochodzeń dla całej Komendy, wpisywanie spraw, nadawanie im kolejnych numerów RSD oraz prowadzenie czynności związanych

z zakończeniem sprawy i przesłaniem do kompetentnego organu ścigania;

13/ statystyczne rozliczanie prowadzonych na podległym terenie postępowań przygotowawczych i innych czynności procesowych z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku;

14/ sprawdzanie od strony merytorycznej jakości sporządzanej dokumentacji rejestracyjnej, terminowości i kompletności w odniesieniu do każdej sprawy;

15/ analizowanie spływających z Wydziału Łączności i Informatyki wydruków komputerowych pod kątem ujawniania spraw statystycznie obciążających jednostkę w celu ich niezwłocznego zakończenia;

3. Zadania Zespołu Techniki Kryminalistycznej:

1/ wykonywanie czynności technicznych wymagających wiedzy i umiejętności specjalnych w ramach realizowanych przez jednostkę Policji czynności procesowych, głównie oględzin w celu ujawniania i zabezpieczania śladów kryminalistycznych za pomocą dostępnych metod i środków techniki oraz sporządzanie dokumentacji technicznej z przebiegu czynności procesowych i dokonanych w ich trakcie ustaleń;

2/ w uzasadnionych przypadkach niezwłoczne kierowanie ujawnionych i zabezpieczonych dowodów rzeczowych do sprawdzenia i zarejestrowanie w odpowiednich kartotekach lub zbiorach kryminalnych, prowadzonych przez policyjne służby techniki kryminalistycznej;

3/ w miarę posiadania możliwości technicznych ujawnianie śladów metodami laboratoryjnymi, a w przypadku braku takich możliwości kierowanie tych dowodów do laboratorium kryminalistycznego KWP;

4/ wykonywanie fotografii sygnalitycznej;

5/ daktyloskopowanie zwłok oraz pomoc techniczna w niezbędnym zakresie przy daktyloskopowaniu osób o zniekształconych dłoniach lub palcach, zniszczonym naskórku itp.;

6/ współdziałanie z funkcjonariuszami służb operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;

7/ uczestniczenie w działaniach zapobiegawczych poprzez przekazywanie

przełożonym służbowym, w oparciu o doświadczenie bieżącej pracy uwag i wniosków dotyczących okoliczności sprzyjających popełnianiu przestępstw i innych niekorzystnych zjawisk jak np. awarie, wypadki, pożary, wybuchy;

8/ udział w doskonaleniu zawodowym policjantów własnej jednostki w zakresie techniki kryminalistycznej ze szczególnym uwzględnieniem tematyki prowadzenia oględzin, posługiwania się podstawowym sprzętem i środkami techniczno - kryminalistycznymi oraz optymalnego wykorzystania zabezpieczonych śladów;

9/ współudział w sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem możliwości techniki kryminalistycznej przez policjantów służb operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych;

10/ dbałość o stan techniczny posiadanego sprzętu oraz zgłaszanie do właściwych służb zaopatrzenia zapotrzebowania na środki techniczno - kryminalistyczne na potrzeby własne jednostki;

11/ kryminalistyczna obsługa oględzin miejsc przestępstw lub innych zdarzeń oraz osób i rzeczy celem ujawniania, technicznego i procesowego zabezpieczenia śladów kryminalistycznych;

12/ kryminalistyczna obsługa eksperymentów, wizji lokalnych, przeszukań i okazań oraz innych czynności o charakterze procesowym lub operacyjnym;

§ 16

1. Do zakresu działania Sekcji Prewencji należy:

1/ tworzenie i realizacja we współdziałaniu z administracją samorządową oraz organizacjami społecznymi i instytucjami pozarządowymi programów prewencyjnych ukierunkowanych na:

a/ zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze powiatu poczucia bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,

b/ zwalczanie zjawisk kryminogennych i zagrożeń przestępczością,

c/ ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

d/ organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowo - obchodowych, interwencyjnych, konwojowych oraz ochronnych na obszarze powiatu,

e/ edukację mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze powiatu,

f/ kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;

2/ na podstawie opracowywanych analiz i ocen stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego wypracowywanie kierunków działania służby prewencyjnej w jednostce;

3/ inicjowanie i koordynowanie wdrażania programów prewencji kryminalnej, rozpoznawanie i analizowanie zjawiska demoralizacji, przestępczości nieletnich, patologii rodziny i innych patologii społecznych oraz sprawowanie nadzoru i koordynowanie działań wszystkich struktur organizacyjnych Komendy w tym zakresie;

4/ prowadzenie działalności profilaktyczno - prewencyjnej wobec nieletnich zagrożonych demoralizacją oraz nieletnich popełniających czyny karalne. Prowadzenie w tym względzie bieżącej współpracy z sądem rodzinnym, szkołami i instytucjami;

5/ prowadzenie pogadanek i spotkań w szkołach z uwzględnieniem bloku programowego z zakresu prewencji kryminalnej oraz realizowania zagadnienia „ Niebieskich Kart „;

6/ prowadzenie dokumentacji związanej z kierowaniem wniosków do Sądu Grodzkiego z uwzględnieniem zasadności i prawidłowości sporządzanych wniosków oraz nadzorowanie działalności zespołu oskarżycieli publicznych;

7/ ochrona bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego komunikacji publicznej oraz na obszarach wodnych;

8/ wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie;

9/ likwidacja zdarzeń drogowych z uwzględnieniem czynności natury dochodzeniowo - śledczej oraz zabezpieczenia miejsca wypadku drogowego do chwili przybycia grupy operacyjno - dochodzeniowej;

10/ analizowanie zjawisk w dziedzinie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, określanie tendencji w tym zakresie i kreowanie lokalnej polityki przeciwdziałania

zagrożeniom w ruchu drogowym.

2. Zadania Sekcji Prewencji realizowane są przez komórki organizacyjne w następującym zakresie:

1/ Zespół do spraw Prewencji Kryminalnej, Nieletnich i Patologii:

- a/ inicjowanie i koordynowanie wdrażania programów prewencji kryminalnej, rozpoznawanie i analizowanie zjawiska demoralizacji, przestępczości nieletnich, patologii rodziny i innych patologii społecznych oraz sprawowanie nadzoru i koordynowanie działań wszystkich struktur organizacyjnych Komendy w tym zakresie,
- b/ prowadzenie działalności profilaktyczno - prewencyjnej wobec nieletnich zagrożonych demoralizacją oraz nieletnich popełniających czyny karalne. Prowadzenie w tym względzie bieżącej współpracy z sądem rodzinnym, szkołami i instytucjami,
- c/ prowadzenie pogadank i spotkań w szkołach z uwzględnieniem bloku programowego z zakresu prewencji kryminalnej oraz realizowania zagadnienia „ Niebieskich Kart „,
- d/ ujawnianie rodzin niewydolnych wychowawczo, rodzin z problemem alkoholowym, rozpoznawanie subkultur młodzieżowych oraz podejmowanie działań mających na celu minimalizację tych zjawisk.

2/ Zespół do spraw Wykroczeń:

- a/ prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia zaistniałe na terenie działania Komendy z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Komisariat Policji w Żukowie, Komisariat Policji w Sierakowicach i Posterunek Policji w Stężycy,
- b/ sprawowanie nadzoru instancyjnego nad wszystkimi postępowaniami prowadzonymi w sprawach o wykroczenia zaistniałe na podległym Komendzie terenie,
- c/ dokonywanie systematycznych ocen realizacji zagadnienia w zakresie:
 - nadawania biegu informacjom, terminowości prowadzonych czynności wyjaśniających, prawidłowości kwalifikacji prawnej czynu itp.,
 - prowadzenia zapisów w rejestrach spraw o wykroczenia, obiegu dokumentacji

w tych sprawach oraz prawidłowości i terminowości sporządzania wniosków o ukaranie,

- prawidłowości stosowania postępowania mandatowego,
- okresowego analizowania podejmowanych przedsięwzięć w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń, mając na uwadze faktyczny stan porządku i bezpieczeństwa w rejonie, formy, prawidłowości i zasadności reakcji na wykroczenia oraz stosowania środków wychowawczych i represyjnych,

d/ koordynacja i nadzór nad wykonywaniem funkcji oskarżyciela publicznego poprzez :

- wyznaczanie oskarżycieli na poszczególne rozprawy sądowe oraz czuwanie nad właściwym przygotowaniem się do udziału w nich i popierania wniosków o ukaranie,
- przyjmowanie od oskarżycieli publicznych relacji z przebiegu i wyników rozpraw sądowych oraz okresowe analizowanie i ocena ich pracy,

e/ analizowanie rozstrzygnięć organu orzekającego oraz badanie zasadności wnoszonych środków zaskarżenia i ich inicjowanie w przypadkach wskazanych w ustawie.

3/ Referat Patrolowo – Interwencyjny i Konwojowy:

- a/ wykonywanie czynności patrolowych, interwencyjnych i konwojowych wynikających z przebiegu służby oraz zleconych przez dyżurnego jednostki,
- b/ wykonywanie służby prewencyjnej w formie patroli w oparciu o analizy zagrożenia w kierunku przeciwdziałania przestępczości i wykroczeniom, niezwłoczne reagowanie na wszelkiego rodzaju naruszenia prawa.

4/ Rewiry Dzielnicowych w Kartuzach, Chmielnie, Somoninie i Przodkowie :

- a/ prowadzenie ciągłego rozpoznania przydzielonych dzielnicowym rejonów służbowych pod względem osobowym, terenowym, ogólnej charakterystyki rejonów, zdarzeń wywierających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b/ organizowanie i inspirowanie przez dzielnicowych działań zapobiegawczo – prewencyjnych w przydzielonych rejonach służbowych, propagowanie właściwych zachowań w ramach bloków tematycznych obejmujących realizację programów prewencji kryminalnej oraz realizowanie działań wobec ofiar przemocy tzw. „ Niebieskie Karty „,
- c/ podejmowanie działań w kierunku przeciwdziałaniu przestępczości i

demoralizacji nieletnich, prowadzenie działalności profilaktyczno –
prewencyjnej wobec nieletnich zagrożonych celem stosowania środków
wychowawczych,

d/ ujawnianie rodzin niewydolnych wychowawczo, rodzin z problemem
alkoholowym, rozpoznawanie subkultur młodzieżowych oraz podejmowanie
działań mających na celu minimalizację tych zjawisk.

5/Ogniwo Ruchu Drogowego:

a/ pełnienie szeroko rozumianego nadzoru na odcinkach dróg przebiegających
przez teren powiatu kartuskiego,

b/ wykonywanie czynności zapewniających porządek i bezpieczeństwo w ruchu na
drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie,

c/ likwidacja zdarzeń drogowych z uwzględnieniem czynności natury
dochodzeniowo – śledczej oraz zabezpieczenia miejsca wypadku drogowego do
chwili przybycia grupy operacyjno – dochodzeniowej,

d/ objęcie nadzorem i kontrolą oznakowania dróg na terenie działania Komendy i
współpraca w tym zakresie z organami zarządzającymi drogą,

e/ współpraca z organami zarządu powiatu i poszczególnymi gminami w celu
likwidacji miejsc koncentracji wypadków drogowych / tzw. czarnych
punktów/,

f/ zabezpieczanie imprez i uroczystości wymagających zajęcia pasa drogowego,

g/ edukacja mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
szkolnej w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania
zagrożeniom w ruchu drogowym,

h/ organizowanie i prowadzenie zleconych oraz lokalnych wzmoczonych działań
porządkowo – kontrolnych mających na celu zwalczanie ujemnych zjawisk,
powodujących największe zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym lub w
sposób istotny zakłócających porządek na drogach,

i/ organizowanie współpracy z wszelkimi podmiotami w zakresie wydawania
zezwoleń na prowadzenie robót drogowych, ustalania zmian dotyczących
organizacji ruchu oznakowania, wyznaczania miejsc postojowych oraz
kontrolowania i oznakowania tych miejsc, kontrola stanu nawierzchni tych
dróg,

j/ bieżące analizowanie czynników mających bezpośredni lub pośredni wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz przedstawianie właściwym podmiotom informacji, wniosków oraz postulatów zmierzających do eliminowania niekorzystnych zjawisk lub tendencji,

k/ wprowadzanie danych do systemu ewidencji wypadków i kolizji drogowych - SEWIK systemu ewidencji kierujących ukaranych za przestępstwa i wykroczenia drogowe, systemu punktowego oraz CEPIK.

§ 17

1. Do zakresu działania Sztabu Policji należy:

1/ gromadzenie i analizowanie informacji o bieżących, najpoważniejszych zdarzeniach na terenie powiatu oraz zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub niebezpiecznych zakłóceniach porządku publicznego w celu podejmowania skutecznych przedsięwzięć służących ich zapobieganiu i wypracowywaniu metod i form działania jednostki w tych sytuacjach;

2/ bieżące analizowanie i ocenianie pracy służby dyżurnej w celu doskonalenia skuteczności i efektywności jej funkcjonowania;

3/ przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających proces kierowania działaniami w czasie prowadzenia akcji policyjnych;

4/ dowodzenie i koordynowanie działaniami Komendy w przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych;

5/ planowanie, organizowanie i koordynacja działań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;

6/ realizacja zadań Komendy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Zadania Sztabu Policji realizowane są w następującym zakresie:

1/ Zespół Dyżurnych:

a/ zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania i zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, albo porządkowi publicznemu poprzez stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,

- b/ prowadzenie stosownej dokumentacji na stanowisku dowodzenia, sprawne i skuteczne reagowanie na zdarzenia, podejmowanie właściwych decyzji związanych z kierowaniem jednostką pod nieobecność kierownictwa Komendy,
- c/ na zlecenie uprawnionych funkcjonariuszy dokonywanie sprawdzeń w odniesieniu do danych zawartych w KSIP oraz wprowadzanie informacji zgodnie z nadanymi uprawnieniami,
- d/ obsługa systemów monitorujących oraz alarmowych znajdujących się na stanowisku dowodzenia.
- e/ utrzymywanie stałego kontaktu z pozapolicyjnymi służbami dyżurnymi szczebla powiatowego,
- f/ zapewnienie koordynacji i rozwinięcia działań Policji w warunkach szczególnych zagrożeń do czasu powołania struktur dowódczo-sztabowych na szczeblu jednostki.

2/ Stanowisko Samodzielne do spraw Zarządzania Kryzysowego i Operacji Policyjnych:

- a/ systematyczne dokonywanie analiz stanu zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego na podległym terenie, ustalanie warunków sprzyjających popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz koordynowanie działań zapobiegawczych,
- b/ opracowywanie planów zabezpieczenia imprez masowych oraz akcji i operacji policyjnych, współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami Policji,
- c/ prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań Komendy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz realizowanie działań zapewniających gotowość alarmową jednostki,
- d/ analizowanie stanów noszących znamiona sytuacji kryzysowych oraz współdziałanie w przypadku ich wystąpienia z właściwymi w tych sprawach przedstawicielami samorządów,
- e/ prowadzenie i realizowanie całokształtu zagadnień związanych z opracowywaniem i ewidencjonowaniem broni.

Do zakresu działania Stanowiska Samodzielnego do spraw Prezydialnych należy:

- 1/ obsługa sekretarsko - biurowa komendanta powiatowego i jego zastępcy;
- 2/ nadzór nad prawidłowym obiegiem korespondencji / wchodzącej i wychodzącej / w Komendzie;
- 3/ gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie zasobu archiwalnego;
- 4/ prowadzenie rejestrów przepisów służbowych, ewidencjonowanie ich, aktualizacja i rozdział na poszczególne komórki Komendy oraz zapoznavanie pracowników z ich treścią;
- 5/ prowadzenie dzienników korespondencyjnych, skorowidzów, ksiąg doręczeń oraz innej dokumentacji służbowej będącej na stanie sekretariatu.

§ 19

Do zakresu działania Zespołu Kadr i Szkolenia należy:

- 1/ przygotowywanie komendantowi powiatowemu Policji dokumentacji kadrowej w ramach posiadanych przez niego uprawnień w zakresie polityki kadrowej w Komendzie;
- 2/ przygotowywanie dokumentacji kadrowej w sprawach leżących w kompetencji Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku;
- 3/ przygotowywanie przedsięwzięć związanych z przyjętą przez komendanta powiatowego Policji polityką kadrową opartą na racjonalnym korzystaniu z zasobów ludzkich (z uwzględnieniem zagadnień finansowych w zakresie spraw osobowych);
- 4/ planowanie zatrudnienia i dobór pracowników do pracy w Komendzie;
- 5/ planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie systemu szkolenia i doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Komendy;
- 6/ tworzenie rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w zakresie zastrzeżonym dla komendanta powiatowego Policji;
- 7/ wydawanie dokumentów służbowych dla policjantów i pracowników Komendy;
- 8/ rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych poprzez analizę wniosków składanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy oraz wynikających

m / in. z:

a/ wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów,

b/ skarg zgłaszanych na czynności wykonywane na policjantów,

c/ analizy wyników kontroli,

d/ analizy wymagań kwalifikacyjnych;

9/ rozpatrywanie wpływających do jednostki Policji skarg i wniosków (prowadzenie w tym zakresie postępowań);

10/ nadzorowanie prowadzonych postępowań dyscyplinarnych i czynności wyjaśniających;

11/ prowadzenie zagadnienia związanego z medycyną pracy;

12/ realizowanie zadań w zakresie spraw organizacyjno - etatowych;

13/ udzielanie kandydatom do służby w Policji informacji dotyczącej sposobu rekrutacji i udostępnianie niezbędnych druków.

§ 20

Do zakresu działania Ognia Wspomagającego należy:

1/ prowadzenie obrotu gotówkowego oraz obsługi kasowej jednostki wraz z niezbędną w tym zakresie ewidencją;

2/ dokonywanie okresowych rozliczeń w zakresie operacji finansowych z KWP w Gdańsku;

3/ formalne i merytoryczne sprawdzanie dokumentów dotyczących wydatków ponoszonych przez jednostkę, a także potwierdzanie wykonanych usług i dostaw bezpośrednio do jednostki;

4/ sporządzanie kart pracy oraz innych dokumentów stanowiących podstawę naliczania należności dla podległego stanu osobowego, a w szczególności:

a/ dopłat do wypoczynku dla funkcjonariuszy i ich rodzin,

b/ przejazdów raz w roku dla funkcjonariuszy i ich rodzin,

c/ ryczałtów na pokrycie kosztów dojazdu dla osób uprawnionych mieszkających poza siedzibą jednostki,

d/ wynagrodzenia za OC,

e/ równoważników pieniężnych wypłacanych funkcjonariuszom za brak lub remont lokalu mieszkalnego

f/ pomocy mieszkaniowych,

g/ podróży służbowych,

h/ posiłków profilaktycznych,

i/ ryczałtów pieniężnych za wyżywienie psów służbowych,

oraz prowadzenie niezbędnej ewidencji w tym zakresie;

5/ prowadzenie gospodarki mandatowej;

6/ prowadzenie postępowań powypadkowych i szkodowych w zakresie określonym przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;

7/ zapewnienie, poprzez współdziałanie z poszczególnymi dysponentami wydatków KWP, niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego na potrzeby jednostki oraz prowadzenie podręcznych magazynków w tym zakresie;

8/ bieżąca realizacja zadań zakresu gospodarki transportowej, łączności i informatyki oraz materiałowo-technicznej , w zakresie określonym przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;

9/ prowadzenie ewidencji ilościowej majątku rzeczowego oraz sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem;

10/ prowadzenie bieżącej eksploatacji i konserwacji powierzonego mienia z uwzględnieniem użytkowanych nieruchomości;

11/ prowadzenie gospodarki mieszkaniowej, w tym wydawanie decyzji związanych z tą gospodarką oraz współrealizowanie z KWP zadań w zakresie spraw socjalnych;

12/ wprowadzanie wszystkich danych źródłowych do systemu KSIP;

13/ administrowanie systemem informatycznym Komendy m/in. w zakresie ewidencjonowania uprawnień, wnioskowania o ich nadanie oraz cofnięcie jak

również prowadzenie całokształtu dokumentacji związanej z przydziałem i rozdziałem sprzętu. Wykonywanie innych poleceń administratora systemu jednostki nadrzędnej;

- 14/ prowadzenie działalności w dziedzinie organizacji oraz utrzymania w sprawności techniczno - eksploatacyjnej systemów łączności resortowej na obszarze będącym właściwością terytorialną Komendy;
- 15/ ustalanie zasad organizacyjnych obsługi systemów łączności i informatyki na obszarze podległym Komendzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zaleceniami właściwych kompetencyjnie wydziałów KWP;
- 16/ utrzymanie dróg transmisyjnych;
- 17/ zarządzanie siecią teleinformatyczną na poziomie powiatu;
- 18/ zapewnienie właściwego funkcjonowania łączności telegraficznej jawnej, szyfrowo - kodowej i telekopiowej poprzez:
 - a/ zapewnienie określonych właściwymi przepisami warunków do instalacji zestawu szyfrowego wykonywaniem na nim pracy, przechowywania i niszczenia dokumentów i materiałów szyfrowych,
 - b/ zapewnienie odpowiedniego obiegu dokumentów jawnych i szyfrowanych otrzymanych lub wysyłanych przewodowymi środkami łączności jawnymi i utajnionymi,
 - c/ zapewnienie niezbędnego zapasu środków biurowych dla podtrzymywania ciągłości pracy wymienionych środków łączności;
- 19/ zapewnienie właściwej obsługi użytkowanych urządzeń oraz sprzętu łączności i informatyki;
- 20/ realizacja zadań przygotowawczych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie systemów łączności i informatyki;
- 21/ prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencji systemów, sprzętu informatycznego i łączności, urządzeń i materiałów będących na wyposażeniu Komendy;
- 22/ prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej systemów łączności, informatyki i zasilania na terenie powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami właściwych kompetencyjnie komórek KWP;

23/ prowadzenie dokumentacji użytkowej systemów łączności i informatyki dla potrzeb użytkowników ze szczególnym uwzględnieniem służb dyżurnych oraz nadzorowanie prawidłowości jej wykorzystania i przechowywania;

24/ kontrolowanie poprawności wykorzystania przydzielonych środków łączności i informatyki oraz bieżące szkolenie i instruowanie potencjalnych użytkowników o sposobach ich wykorzystania. Powiadamianie kierownictwa Komendy oraz Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP o:

a/ wypadkach naruszania obowiązujących przepisów określających sposób wykorzystania systemów łączności,

b/ wypadkach świadomego i nieświadomego niewłaściwego użytkowania sprzętu i urządzeń łączności i informatyki,

c/ wypadkach utraty urządzeń łączności i informatyki;

25/ organizowanie łączności w działaniach operacyjnych i prewencyjnych realizowanych na terenie Komendy i przygotowywanie niezbędnej dokumentacji technicznej;

26/ opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komendy w dziedzinie łączności;

27/ opracowywanie projektów rocznych planów rzeczowych i finansowych działalności Komendy w dziedzinie łączności i informatyki;

28/ współdziałanie z komórką finansową Komendy w sprawach związanych z rozliczaniem należności za usługi telekomunikacyjne.

§ 21

Do zakresu działania Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Kancelarii Tajnej należy:

1/ W zakresie ochrony informacji niejawnych:

a/ zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,

b/ zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,

c/ kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,

- d/ okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - e/ opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie i nadzorowanie jego realizacji,
 - f/ szkolenie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy w zakresie ochrony informacji niejawnych w zakresie określonym w ustawie o ochronie informacji niejawnych
 - g/ współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - h/ podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz powiadamianie odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia naruszenia tych przepisów,
 - i/ prowadzenie postępowań sprawdzających i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa policjantom, pracownikom oraz kandydatom do służby i pracy,
 - j/ bieżące zapoznawanie funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz uczestniczenie w szkoleniach zawodowych z tej tematyki.
- 2/ W zakresie Kancelarii Tajnej:
- a/ przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie, udostępnianie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - b/ opracowywanie i powielanie dokumentów niejawnych dla całej jednostki,
 - c/ rejestrowanie teczek, dzienników i ksiąg ewidencyjnych niejawnych,
 - d/ kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestracji dokumentów niejawnych oraz zasad postępowania z tymi dokumentami,
 - e/ bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Komendzie.
 - f/ gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie zasobu archiwalnego odniesieniu do dokumentacji niejawnej.

Do zakresu zadań Posterunku Policji w Stężycy należy:

- 1/ realizowanie zadań służby prewencyjnej;
- 2/ rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 3/ realizowanie zadań administracyjno - porządkowych;
- 4/ współdziałanie z samorządem terytorialnym.

§ 23

Do zakresu zadań Komisariatów Policji w Żukowie oraz Sierakowicach należy:

- 1/ realizowanie zadań służby prewencyjnej;
- 2/ rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 3/ realizowanie zadań administracyjno - porządkowych;
- 4/ współdziałanie z samorządem terytorialnym.
- 5/ zapewnienie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 24

Komendant Powiatowy Policji może na czas określony lub w związku z konkretną sprawą zlecić kierownikom komórek organizacyjnych lub osobom zajmującym samodzielne stanowiska wykonywanie innych zadań niż określone w§ 14 do § 23 niniejszego Regulaminu

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 24

Do zakresu obowiązku policjantów i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Komendzie należy:

1/ wypełnianie obowiązków i realizacja uprawnień określonych w:

a/ indywidualnych opisach pracy na stanowiskach ustalonych przez kierownika komórki organizacyjnej,

b/ decyzjach o powołaniu zespołów problemowych;

2/ zastępowanie przełożonych w przypadkach wyznaczenia do okresowego wykonywania tych czynności.

§ 25

Policjanci są obowiązani do noszenia przepisowego umundurowania i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji.

§ 26

1. Rozkład czasu służby policjantów określają przepisy.
2. Rozkład czasu pracy pracowników Policji określają odrębne przepisy oraz wydany na ich podstawie Regulamin Pracy.
3. Służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy się o godzinie 15.30, chyba że bezpośredni przełożony wyda polecenie pełnienia służby lub wykonywania pracy przez czas dłuższy albo w pozostałych dniach tygodnia.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
5. Policjanci i pracownicy są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz przerwanie służby lub pracy za zgodą bezpośredniego przełożonego.

§ 27

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Kartuzach z dnia 31 grudnia 2003 roku, zmieniony Regulaminami z dnia 1 lutego 2004 r., z dnia 10 listopada 2004 r.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2006 roku.

**Komendant Powiatowy Policji
w Kartuzach**

insp. Wiesław Formela

W porozumieniu

**Pomorski Komendant Wojewódzki
Policji w Gdańsku**

insp. mgr Dariusz Kowalski

[1] Zmiany do tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1032, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036 z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.”.

Metryczka

Data publikacji : 28.11.2008
Data modyfikacji : 24.10.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Kartuzach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Daria Olchowik

Osoba udostępniająca informację:
Daria Olchowik Sekcja Prewencji

Osoba modyfikująca informację:
Daria Olchowik